

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

ORTAK ZORUNLU / ORTAK SEÇMELİ DERSLER

TURK101 Türk Dili-I

(2-0)2 AKTS:2

Dünya dil grupları, Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri, Türkçe'nin yayılma alanları, Noktalama işaretleri, Yazım kuralları, Dilekçe, Türkçe'nin ses özellikleri, Türkçe de ses olayları, Yazılı anlatım, Anı türü.

TURK102 Türk Dili-II

(2-0)2AKTS:2

Türkçe de vurgu (Sözcük vurgusu), Türkçe de vurgu (Grup ve cümle vurgusu), Sözcükte yapı (kök, ek kavramları, çekim ekleri, gövde kavramı, yapım ekleri), Cümle bilgisi (öğeler, cümle çeşitleri, doğru cümle), Anlatım biçim ve teknikleri, Anlatım bozuklukları (Anlama dayalı anlatım bozuklukları, yapıya dayalı anlatım bozuklukları), Eleştiri, Öz eleştiri, Sohbet (Söyleşi), Deneme ve diğer yazı türleri, Yazma çalışması.

AIİT201 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I

(2-0)2 AKTS:2

“Türk İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük” dersini okumanın amacı ve inkılap kavramı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışını ve Türk inkılabını hazırlayan sebeplere toplu bakış, Osmanlı Devleti'nin parçalanması, Mondros Ateşkes Antlaşması ve işgaller karşısında memleketin durumu, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkması ve kongreler yolu ile teşkilatlanma, Kuvay-i Milliye ve Misak-i Milli, TBMM'nin açılması, TBMM'nin istiklal savaşının yönetimini ele alması, Sakarya zaferine kadar milli mücadele, Sakarya zaferi ve Büyük Taarruz, Eğitim ve kültür alanında milli mücadele, Sosyal ve iktisadi alanda milli mücadele, Mudanya'dan Lozan'a.

AIİT202 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

(2-0)2 AKTS:2

Saltanatın kaldırılması, Lozan Barış Antlaşması, Türk inkılabının stratejisi, Siyasal alanda iki büyük inkılâp, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Takrir-i Sükûn dönemi, Türk hukuk inkılâbı, Eğitim ve kültür inkılâbı, İktisadi inkılâp, Çok partili hayata geçiş denemesi, Sosyal yapıda ve sağlık alanında inkılâp, Atatürk dönemi dış politikası, Atatürk ilkeleri.

YDBİ101 İngilizce-I

(2-0)2 AKTS:2

Bu derste, Yeni kelimelerin Türkçe karşılıkları ve yazılışları ile aşağıdaki kalıplar öğretilir: “Be” present, Özne adları, Sahiplik adları, İnsanları tanıma, Emir cümleleri, Sayılar, Sıra sayılar, İnsanlar ve yerler hakkında bilgi verme ve isteme, Sahiplik “have got/has got”, Aile akrabalar, Tarih, Günler, Aylar ve saat, “Can/Can't”, Sıfatlar, Zarflar, Yetenekler, Şimdiki zaman, Geniş zaman, Rutin aktiviteler, Şirket bölümleri ile ilgili konuşabilme, vb. konular işlenmektedir.

YDBİ102 İngilizce-II

(2-0)2 AKTS:2

Bu derste, Yeni kelimelerin Türkçe karşılıkları ve yazılışları ile aşağıdaki kalıplar öğretilir: “There is – There are”, Sayılabilen sayılamayan isimler, Ofis ortamının tarif edilmesi, “Would, Could, Should”, Telefona cevap vermek, Mesaj bırakmak ve almak, Rica etmek, Tavsiye vermek, “Be” past, Geçmişte olan olaylar hakkında konuşmak, Geçmiş zaman; olumlu cümle yapısı, CV hazırlama, Geçmiş zaman: olumsuz ve soru cümle yapısı, Başvuru mektubu yazımı, vb. konular işlenmektedir.

TDP101 Toplumsal Duyarlılık Projesi-I

(1-0)1 AKTS:1

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, Toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlamak, Bilimsel nitelikli toplantılara konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılmak.

TDP102 Toplumsal Duyarlılık Projesi-II

(1-2)2 AKTS:2

Üniversite ile toplum arasında bağları güçlendirmek, Toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip öğrenciler yetiştirmek amacıyla toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözümü için projeler hazırlanan projelerde saha çalışmalarını yapmak, Derste edinilen bilgilerin deneyime ve pratiğe aktarılması ve proje ekiplerinde beceri geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak.

GME100 Genel ve Meslekî Etik

(2-0)2 AKTS:2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, Etik sistemlerini incelemek, Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, Meslek etiğini incelemek, Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, Sosyal sorumluluk kavramını incelemek.

GOS111 Briç

(1-1)Kredisiz AKTS:1

Birice giriş, tarihçe, temel kavramlar, arttırma, oyun, puan sayma, açılış konuşmaları, arttırmanın amaçları, 1 sanzatü açılışına yanıtlar, ek puanların sayılması, 1 renk açılışına yanıtlar, açanın rebidleri, deklarının oyunu, üste konuşmalar, uyandırma konturları, 2 trefli açışı, zayıf konuşmalar, sanzatü yapısı, stayman konvansiyonu, minör renk yanıtları, yükseltmeden sonraki konuşmalar, şilem konuşmaları, savunma oyunu.

GOS121 Temel Spor Uygulamaları

(1-1)Kredisiz AKTS:1

Olimpik sporların tanıtılması. Tarihsel gelişimleri, teknik, taktik, kural ve kaidelerinin öğretilmesi.

GOS131 Sağlıklı Yaşam ve Spor

(1-1)Kredisiz AKTS:1

Yaşam boyu sporun tanımı, tarihsel gelişimi, yaşam boyu spor felsefesi, yaşam boyu spor aktivitelerinin tanıtımı (jogging, yürüyüşler, yüzme, bisiklet) ve uygulaması.

GOS141 Plastik Sanatlar

(1-1)Kredisiz AKTS:1

Temel sanat eğitimi içerisinde yer alan; kara kalem, desen, yağlı boya, heykel, rölyef, mask, büst ve baskı çalışmalarının uygulamalı olarak öğretilmesi.

GOS151 Sanat Tarihi

(1-1)Kredisiz AKTS:1

Sanata giriş, plastik sanatlarla ilgili temel kavramlar, Anadolu'da sanat, Batı sanatı, Genel Türk sanatı, çağdaş sanat akımları, Cumhuriyet dönemi Türk plastik sanatı.

GOS161 Müzik

(1-1)Kredisiz AKTS:1

Müzikle ilgili genel nazari bilgiler (Nota nedir, ses nedir, porte nedir, müzik işaretleri nelerdir?) notalar ve tartım kalıpları (1/4 nota, 1/8 nota, 1/16 nota zamanı ile) usullerin (ritimlerin uygulamalı öğretimi 2/4, 3/4, 4/4, 3/8, 6/8, 5/8, 7/8, 9/8 usul vuruşları).

GOS171 Türk Halk Oyunları

(1-1)Kredisiz AKTS:1

Türk Halk Oyunlarının tanımı, sınıflandırılması ve konu hakkında bilgiler, Türk Halk Oyunlarında temel adımların öğretilmesi ve seçilecek örnek bölge oyunlarının (Halay, Bar, Zeybek, Horon, Karşılama) öğretilmesi.

MUP100 Mesleki Uygulama Projesi

(0-0)Kredisiz AKTS:2

Öğrencinin mesleki alanı ile ilgili bir proje konusunda araştırma yapma yeteneği kazandırarak yaptığı araştırma ile bilgi ve becerisini arttırmayı hedefler.

NMED100 Endüstriye Dayalı Öğrenim

(0-0)Kredisiz AKTS:2

Öğrencilere derslerde aldığı teorik ve uygulamalı derslerle ilgili iş hayatında tecrübe kazanması ve mesleği ile ilgili uygulama becerilerinin kazandırılması.

GİR200 Girişimcilik

(2-0)2 AKTS:3

Girişimcilik kavramı ve ortaya çıkışı; Türkiye de girişimci olma şekilleri, Risk sermayesi ve Türkiye de uygulama alanı, Küçük işletme çeşitleri, Ekonomi ve sosyal sisteme katkıları, Küçük işletmelerin kuruluş süreci (Kuruluş yeri, Alanı, Kapasite belirleme ve hukuki yapı), Girişimcilikte; İşletme fonksiyonlarının uygulanması (yönetim, üretim, pazarlama, finans vb.), Küçük işletmelerdeki temel sorunlar ve çözümleri, Girişimcilikle ilgili destek sağlayan kuruluşlar, Girişimcilikle ilgili kurumlar ve belgeler, Örnek uygulamalar.

NMYO100 İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği

(2-0)2 AKTS:2

İlk yardım eğitimi, İlk yardım malzemeleri, Kişisel emniyet sağlama, Çalışanların emniyetini sağlama, İş ortamı güvenliği sağlama.

NMYO101 İlk Yardım

(2-0)2 AKTS:2

İlk yardımın temel uygulamaları, Birinci ve ikinci değerlendirme, Yetişkinlerde temel yaşam desteği, Çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği, Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım, Dış ve iç kanamalar, Yara ve yara çeşitleri, Bölgesel yaralanmalarda kırıklarda ilk yardım, Çıkık ve burkulmalarında ilk yardım, Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım, Zehirlenmeler, Sıcak çarpması, Yanık ve donmalar, Yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım, Acil taşıma teknikleri,

NMYO102 Finansal Okuryazarlık

(2-0)2 AKTS:2

Finansal Okuryazarlık, Kişisel Finansal Plânlama, Yatırım Kararları ve Yatırım Plâni, Yatırım Aracı Seçimi ve Yatırım Portföyü, Yatırımlarda Risk Yönetimi, Yatırımcı İlişkileri, Sermaye Piyasası Kurumlarına Bakış, Menkul Kıymet ve Borsa Terminolojisi, Yatırım araçları, Pay Alım Satım Yöntemi.

NMYO103 Sunum Teknikleri

(2-0)2 AKTS:2

Sunum nedir, sunum yapmaya nerede ve ne zaman ihtiyaç duyarız? Sunumu oluşturan temel unsurlar, Sunumdan önceki hazırlık süreci. Plânlama, Sunum sırasında dikkat edilmesi gereken noktalar. Kendimizi tanımak. İzleyiciyi tanımak. Sunum yapanların ortak dili: Beden dili, jest ve mimikler.

NMYO104 Çevre Koruma

(2-0)2 AKTS:2

Çevre yönetmelik bilgisi, Risk analizi, Atık depolama, Kişisel korunma önlemleri, Uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları, İşçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği.

NMYO105 Bilgi ve İletişim Teknolojisi

(2-0)2 AKTS:2

İnternet ve internet tarayıcısı, Elektronik posta yönetimi, Haber grupları/forumlar, Web tabanlı öğrenme, Kişisel web sitesi hazırlama, Elektronik ticaret, Kelime işlemci programında özgeçmiş, İnternet ve kariyer, İş görüşmesine hazırlık, İşlem tablosu, Formüller ve fonksiyonlar, Grafikler, Sunu Hazırlama, Tanıtıcı materyal hazırlama.

NMYO106 İletişim

(2-0)2 AKTS:2

Sözlü iletişim kurma, Yazılı iletişim kurma, Sözsüz iletişim kurma, Biçimsel (formal) iletişim kurma, Biçimsel olmayan (informal) iletişim kurma, Örgüt dışı iletişim kurma.

NMYO107 E-Ticaret

(2-0)2 AKTS:2

E-ticaret faaliyetlerini planlamak, E-ticaret faaliyetlerini yürütmek (E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü, Elektronik ticaretin hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, uygulamaları, Veri analiz teknikleri, uygulamaları, Web tanımı, Web programları, program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi, satıştaki yeri ve önemi.

NMYO108 Kalite Güvencesi ve Standartlar

(2-0)2 AKTS:2

Kalite kavramı, Standart ve Standardizasyon, Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi, Yönetim kalitesi ve standartları, Çevre standartları, Kalite yönetim sistemi modelleri, Stratejik yönetim, Yönetime Katılma, Süreç yönetim sistemi, Kaynak yönetimi sistemi, EFQM mükemmellik modeli.

NMYO109 Araştırma Yöntem ve Teknikleri

(2-0)2 AKTS:2

Araştırma konularını seçme, Kaynak araştırması yapma, Araştırma sonuçlarını değerlendirme ve rapor haline dönüştürme, Sunuma hazırlanma, Sunum.

ZORUNLU DERSLER

NMMH111 Genel Muhasebe-I

(3-1)4 AKTS:5

Muhasebe kavramı, mali tablolar, hesap kavramı, muhasebe süreci ve sayısal örnek, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri, stokların kapsamı, mal alım satımındaki KDV uygulamaları, hazır değerler, menkul kıymetler, alacaklar, duran varlıklar, mali borçlar, özkaynaklar, gelirler ve giderler, dönem sonu işlemleri,

NMMH121 Mikro Ekonomi

(3-1)4 AKTS:4

Bu dersin amacı, ekonomi biliminin bazı temel analiz tekniklerini ya da analiz araçlarını sistemli bir şekilde ortaya koymaktır. Bu derste, bu nedenle teorik ve sayısal problemler ayrıntılı ve aşamalı çözümleri ile birlikte sunulmaktadır. Dönem boyunca Mikro iktisat kavramı, piyasa mekanizması, çeşitli piyasa talep eğrileri, Talep ve arz esneklik şekilleri ile ilgili uygulamalar, Tüketici teorisi uygulamaları, Standart olmayan kayıtsızlık eğrileri, Tüketici davranışları üzerinde gelir ve fiyat değişimlerinin etkisi, İkame ve gelir etkileri, üretim teorisi uygulamaları, Üretici dengesi uygulamaları, genişleme yolu, ikame ve çıktı etkisi, Üretim maliyeti uygulamaları, ölçüğe göre getiri, Tam rekabet piyasası ve piyasada fiyatın belirlenmesi, Maliyet farklılıkları, kısa ve uzun dönem firma dengesi, Monopol piyasa ve monopolcü firma gelirleri uygulamaları, Monopol piyasada fiyat farklılaştırması uygulamaları, oligopol piyasa, Dirsekli talep eğrisi modeli, monopollü rekabette kısa ve uzun dönem dengesi, Üretim faktörlerinin fiyatlanması, genel denge ve refah ekonomisi işlenecek temel konular arasında yer alacaktır.

NMMH131 Mesleki Matematik

(3-1)4 AKTS:4

Reel sayılar, kombinatur analiz, olasılık kavramı, fonksiyonlar ve iktisattaki uygulamaları, türev ve iktisattaki uygulamaları, trigonometrik fonksiyonlar, ters trigonometrik fonksiyonlar, Maclurin ve Taylor açılımları, Çok Değişkenli Fonksiyonlar.

NMMH141 Genel İşletme

(3-1)4 AKTS:5

İşletme kuruluş işlemleri yapmak, İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak (İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma

nedenleri, Kuruluş yeri ve seçimi, Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, Pazarlama fonksiyonu, Finansman fonksiyonu, İnsan kaynakları fonksiyonu).

NMMH151 Temel Hukuk

(2-0)2 AKTS:3

Hukukun temel kavramları hukukun sistemi hak tanımı ve türlerini tanımak, Kişiler ve aile hukuk sistemini tanımak, Borç alacak işlemlerini yürütmek, Eşya ve icra iflas hukuku işlemlerini yürütmek (Hukukun temel kavramlarını tanımak, Hukuk Sistemini İncelemek, Hak türlerini sınıflandırmak, Hakkın kazanılması, kaybedilmesi, kullanılması ve korunması yöntemlerini belirlemek, Kişilik kavramı türleri kazanılması ve kaybedilmesini belirlemek, Kişiliğe bağlı hak ve ehliyeti belirlemek, Aile hukuku ve hükümlerini analiz etmek, Borç kavramı, borcu doğuran sebepleri sınıflandırmak, Borcun ifası, sona ermesi, temsil işlemleri yapmak, Sözleşme düzenlemek, Eşya kavramı ve türlerini tanımak, Eşya, mülkiyet, devir ve rehin işlemleri yapmak, İcra iflas işlemlerini takip etmek, İcra iflas işlemlerini takip etmek).

NMMH161 Dış Ticaret İşlemleri

(2-0)2 AKTS:3

İthalat ve ihracat işlemleri yapmak, İthalat ve ihracat rejimlerini takip etmek (Dış ticarete temel kavramlar, Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete teslim şekilleri, Dış ticarete ödeme şekilleri, İhracat bedelinin tahsili işlemleri, İhracat hesabının kapatılması, İhracat işlemlerinde terkin, İthal mallarının sınıflandırılması, İthalat işlemlerinde vergi, Kambiyo işlemleri, Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler).

NMMH112 Genel Muhasebe-II

(3-1)4 AKTS:4

Bilanço Hesapları- Gelir Tablosu Hesapları / Mizan ve Mizan çeşitleri / Envanter ve değerlendirme kavramları / Dönem sonu işlemleri süreci / Aktif hesapların envanter işlemleri / Pasif hesapların envanter işlemleri / Uygulamalar / Amortismanlar / Dönemsonu tablolarının düzenlenmesi / Kapanış kayıtları- Kar-Zarar Tespiti / Uygulamalar

NMMH122 Makro Ekonomi

(3-1)4 AKTS:4

Makro ekonomik prensipler ve politikalar; makro ekonominin temelleri, makro ekonomik faaliyetlerin ölçülmesi, toplam talep, toplam arz eğrileri ve makro ekonomik analiz, Klasik ve Keynesgil makro ekonominin temelleri, Basit Keynesgil toplam talep teorisinin araçları ve milli gelirin belirlenmesi, paranın mahiyeti ve tarihçesi, paranın ekonomi üzerindeki etkisi, modern makro ekonomiye giriş, bekleyişlerin oluşması ve esnek yapışkan fiyat tartışması, enflasyon, istihdam, işsizlik ve enflasyon, ekonomik dalgalanmalar, makro ekonomik politikalar, çağdaş makro ekonomik görüşlere toplu bakış, uluslar arası ekonomi; uluslar arası ticaret teorisi ve ticaret politikası, döviz kuru, ödemeler bilançosu ve dış denge, uluslar arası para sistemi, ekonomik büyüme ve gelişme, kapitalist sistem, komünist sistem ve komünizmden kapitalizme geçiş, ekonomik düşüncelerin tarihi gelişimi.

NMMH132 Ticari Matematik

(3-1)4 AKTS:4

Finansal Matematik hesaplarına ilişkin temel kavramları tanımlar / Temel mukayese işlemlerini açıklar / Yüzde, maliyet, kar ve zarar hesaplarını, faiz ve iskonto hesaplamalarını yapar / Basit-Bileşik, Difere-Antisipe, Kar-Zarar, Alış-Satış, Faiz-İskonto, Bugünkü değer-Gelecek değer kavramları arasındaki benzerlikleri ve farkları ayırt eder / Matematik hesaplarını kullanarak finansal kurumlarda taban işlemleri hazırlar / Bir ticari işletmenin kullanacağı hesapları ve bunların çeşitli kurumlarda kullanım alanlarını öngörür

NMMH142 İstatistik

(2-0)2 AKTS:2

Verileri toplamak ve serilere dönüştürmek, Veri sonuçlarını değerlendirmek (Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örneklem yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak).

NMMH152 Türk Vergi Sistemi

(4-0)4 AKTS:4

Türk Vergi Sistemi genel kavramlar, Verginin kaynakları, Gelir Vergisi giriş, Ticari Kazanç, Zirai Kazanç, Serbest Meslek Kazancı, Ücret, Gayrimenkul Sermaye İradı, Menkul sermaye iradı, Diğer kazanç ve iratlar, Gelirin Toplanması ve Gelir Vergisi Beyannamesi, Kurumlar Vergisi ve konusu Kurum Kazancı, Kurum kazancı ve Kurumlar Vergisi Beyannamesi, Katma Değer Vergisi, konusu,

genel esaslar, KDV beyannamesi ve Muhtasar Beyanname, Özel Tüketim Vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Emlak Vergisi, Motorlu Taşıtlar Vergisi

NMMH162 İşletme Yönetimi

(2-0)2 AKTS:2

İşletme ve Yönetimin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri: Temel kavramlar, İşletmenin amaçları, Ekonomik yapı içindeki yeri, Yönetici ve girişimci arasındaki fark; İşletmelerin Sınıflandırılması: Büyüklük, Mülkiyet, Hukuki yapı vb. açısından sınıflandırma; İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi: Kuruluş aşamaları, Yer seçimi, Büyüklüğünün belirlenmesi, Kapasite; İşletme Fonksiyonları: Yönetim, Organizasyon, Kontrol, Planlama; Organizasyonun İşleyişi: Liderlik ve yönetim, Stratejik yönetim, Değişim, Gruplar, Motivasyon

NMMH211 Maliyet Muhasebesi

(3-1)4 AKTS:6

Maliyet unsurlarını hesaplamak, Gider dağıtımını yapmak, Birim maliyeti hesaplamak, Maliyet kayıtları yapmak (İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İşçilik maliyetini hesaplamak, Genel üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtımını yapmak, İkinci dağıtımını yapmak, Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak).

NMMH221 Şirketler Muhasebesi

(3-1)4 AKTS:6

Şahıs şirketi işlemleri yapmak, Sermaye şirketi işlemleri yapmak, Kooperatif işlemleri yapmak (Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış, işlemleri yapmak, Sermaye şirketi kurmak, Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak).

NMMH231 Paket Program-I

(3-1)4 AKTS:5

Program Kurmak, Muhasebe İşlemleri, İşletme Defteri, Personel Takibi, Yedeklenme

NMMH241 Finansal Yönetim

(3-1)4 AKTS:5

Finansmanla ilgili temel kavramlar ve finansal analiz araçları (Oranlar);İşletme sermayesi yönetimi; Yatırım (Sermaye) bütçeleme ve yatırım kararları, Paranın Zaman Değeri, Finansal Planlama

NMMH212 Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi
(3-1)4 AKTS:6

Dış ticarete hesap planı, kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, leasing, factoring, Eximbank kredisi, ihracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, dış ticaret işlemlerinde KDV, dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, ithalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, ithalat işlemlerinde KDV

NMMH222 Paket Programlar-II

(3-1)4 AKTS:5

Stok Takibi, Cari Takibi, Çek ve Senet Takibi, Banka Takibi, Kasa Takibi.

NMMH232 Mali Tablolar Analizi

(3-1)4 AKTS:6

Mali tablolarla ilgili genel bilgiler, bilanço, gelir tablosu, net çalışma sermayesi değişim tablosu, fon akım tablosu, nakit akım tablosu, kar dağıtım tablosu, öz kaynaklar değişim tablosu, mali tabloların analizi, karşılaştırmalı tablolar analizi, dikey analiz, trend analizi, oran analizi, uygulamalar,

NMMH242 Muhasebe Denetimi

(3-1)4 AKTS:6

Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, Denetim standartlarını ayırt etmek, İç kontrol, Denetim testleri ve planlaması, Denetimde örnekleme ve kanıt, Bilanço ve gelir tablosunu denetimi, Denetim raporu.

SEÇMELİ DERSLER

NMMH001 Mesleki Yabancı Dil-I

(3-1)4 AKTS:5

Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, Genel Bankacılık Terminolojisi ve Teknik Terimler, Satış İşlemleri, Fatura, Fiyat (Alış, Maliyet, Satış), Ödeme, Nakit ve Kıymetli Evrak, Varlık, Mevcutlar, Alacaklar (Senetli Senetsiz). Kaynak, Öz ve Yerel Kaynak.

NMMH002 Mesleki Yabancı Dil-II

(3-1)4 AKTS:5

Temel mesleki kavram ve tanımları ile temel mesleki dil bilgisi yeterlikleri, Mesleki yabancı dil bilgisini kullanmak, Mesleki kavram ve tanımları kullanmak (Mesleki konularda sözlü ve yazılı iletişim, Defterler, Finansal Tablolar, Bilânço, Gelir Tablosu, Fon Alım Tabloları, Rasyolar (Oranlar), Teslim Şekilleri Maliyetler, Döviz Kur Bilgileri).

NMMH003 Banka Muhasebesi

(3-1)4 AKTS:5

Banka tek düzen hesap planı, dönen varlıklar, kredi işlemleri, yatırım işlemleri, mevduat, sermaye, faiz gelirleri, faiz giderleri, faiz dışı gelirler, faiz dışı giderler, fatura işlemleri, havale işlemleri, senet işlemleri

NMMH004 Para ve Banka

(3-1)4 AKTS:5

Para, paranın fonksiyonları, para sistemleri, Finansal sistem ve ekonomi, Finansal kurumlar ve piyasalar, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri, Para politikası, amaçları ve araçları, Para arzı, Para piyasası ve denge, Merkez Bankacılığı, Para ve Enflasyon, Para Teorisi Para ve Maliye politikalarının etkileri, Paranın üretim ve fiyatlara etkisi, Bankacılık sektörü ve banka yönetimi, Türkiye’de Finansal sistem ve bankacılık.

