



**GAZİANTEP
ÜNİVERSİTESİ
NİZİP
MESLEK
YÜKSEKOKULU
2017 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
NİZİP MESLEK YÜKSEKOKULU



İLETİŞİM BİLGİLERİ:

Telefonlar: 0 (342) – 5231018 – 5231019 (santral)

5231022 (FAKS)

**E-POSTA Adresi: nizipmyo@gantep.edu.tr
ikayagantep@gmail.com**

İÇİNDEKİLER	Sayfa
SUNUŞ	3-4
I.GENEL BİLGİLER	5-6
A.MİSYON VE VİZYON	5-6
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
<i>1.FİZİKSEL YAPI</i>	7-8
1.1.Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	7-8
1.2.Sosyal Alanlar	9-10
<i>2.ÖRGÜT YAPISI</i>	11-12
<i>3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</i>	13-28
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	13
3.2.Kütüphane Kaynakları	14-16
3.3.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17-28
<i>4.İNSAN KAYNAKLARI</i>	29
4.1.Akademik Personel	30
4.2.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	30
4.3.İdari Personel	31
4.4.İdari Personelin Eğitim Durumu	31
4.5.İdari Personelin Hizmet Süreleri	32
4.6.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	32
<i>5.SUNULAN HİZMETLER</i>	32
5.1.Eğitim Hizmetleri	33
5.2.İdari Hizmetler	34
<i>6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</i>	34
<i>7.DİĞER HUSUSLAR</i>	35-36
II. AMAÇ VE HEDEFLER	37
A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	37
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	38
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
A.Mali Bilgiler	39
<i>1.Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	39
B.Performans Bilgileri	40-49
C.Gözlemlenen Eksiklikler	50-52
<i>1.Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	53-57
1.1.Faaliyet Bilgileri	53-57
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	53-57
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	58-59
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	59
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	60



Yrd.Doç.Dr.Ahmet İhsan KAYA

Nizip Meslek Yüksekokulu Müdürü

SUNUŞ

Nizip Meslek Yüksekokulu 2017 yılı içinde 25 akademik, 11 idari personel ve 4 kısmi zamanlı öğrenci ile 8 bölüme bağlı toplam 9 programda; Gıda Teknolojisi, Organik Tarım, Bilgisayar Programcılığı, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Çağrı Hizmetleri normal eğitim, Dış Ticaret (İ.Ö), Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.), İşletme (İ.Ö) ve Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö) ve, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.), Gıda Teknolojisi (İ.Ö.) ve Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.) programı olmak üzere 7 programda ise İkinci Öğretim ile toplamda 1190 öğrenciye eğitim öğretim hizmetinde bulunulmuştur.

Yüksekokulumuzun 2017 yılı hazine bütçesi 2.574.400,00- TL olup 2.483.901,77-TL'si miktar kullanılmıştır. 2017 yılı II. Öğretim bütçesi 180.804,60- TL olup 147.083,53-TL'si kullanılmıştır. Bütçelerimizin genel toplamı 2.755.204,60-TL olup genel toplam üzerinden 2.630.985,30-TL'si kullanılmıştır.

Ders kataloğu ve ders müfredatları güncel teknolojiye uygun, bölgenin potansiyelleri ve yeni açılacak programlar dikkate alınarak güncellenmektedir.

İlimizin ve Türkiye'nin en büyük ilçelerinden biri olan Nizip, Zeugma gibi arkeolojik varlığı ve Birecik barajı nedeniyle önemli bir turizm potansiyelinin yanı sıra tarıma dayalı gelişmekte olan bir sanayiye sahiptir. Nizip'teki esnaf, sivil toplum kuruluşları ve çeşitli birlikler Nizip'i bilimsel ve kültürel özellikleri ile canlandırma eğilimindedirler. Yörede yükseköğrenim gören gençlerin artması, çağdaş ve kültürel değerlerin bölge halkı tarafından özümsemesine katkıda bulunacaktır. Yükseköğretim kapsamındaki mevcut yatırımların (1 adet eğitim binası ve 1 adet idari bina), mevcut öğrenci sayısı ve potansiyeli ile gelecek dönemlerdeki öğrenci potansiyeli göz önünde bulundurulduğunda, iyileştirilmesi ve geliştirilmesinin gerekeceği dikkati çekmektedir. Gaziantep Üniversitesi bünyesinde mevcut program ve öğrenci sayısı bakımından 2.sırada yer alan Nizip Meslek Yüksekokulu'nun örnek bir yüksekokul haline gelmesi ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için belirtilen gereksinimlerin karşılanması gerekmektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan mevcut öğretim görevlilerinin yanı sıra, öğretim üyelerinin de okulumuza kazandırılması çabaları devam etmektedir. Bu aşamada, öğretim üyelerinden yarı-zamanlı olarak da faydalanılmaktadır. Bu katkının, öğrencilerin motivasyonunu artıracak ve akademik gelişmelerine katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Ayrıca, Avrupa Birliği Çerçeve programları kapsamında, 2017-2018 eğitim-öğretim yılı ve sonrası dönemlerde öğretim elemanı ve öğrenci değişimi faaliyetlerinden ve etkinliklerinden faydalanılması temel hedeflerimiz arasındadır.

Yrd.Doç.Dr.Ahmet İhsan KAYA

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz Gaziantep Üniversitesine bağlı olarak, Gaziantep Üniversitesi Senatosunun 04.12.1996 tarih ve 12 no'lu toplantı kararı ve YÖK'ün 07.02.1997 tarih ve 2547 Sayılı Kanunun değişik 7 d / 2. Maddesi uyarınca Önlisans seviyesinde Eğitim Öğretim veren bir Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuştur.

1997-1998 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci kabul eden Yüksekokulumuzda İşletmecilik, Gıda Teknolojisi, Yağ Endüstrisi, Antepfıstığı Tarımı ve Teknolojisi adında 4 programla eğitim-öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz Nizip şehir merkezine yaklaşık 10 km uzaklıkta, Samandöken Köyü civarında oldukça geniş bir yerleşke alanına sahiptir. Halen, özellikle bölgenin ihtiyaç ve talebine göre belirlenen 9 gündüz, 7 tane de ikinci öğretim programında eğitim ve öğretime devam edilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde; Gıda Teknolojisi, Bilgisayar Programcılığı, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Bankacılık ve Sigortacılık, Dış Ticaret, Organik Tarım ve Çağrı Hizmetleri normal eğitimi ile Gıda Teknolojisi (İ.Ö.), Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.), Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.) Dış Ticaret (İ.Ö.), İşletme Yönetimi (İ.Ö.), Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö.), Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İ.Ö.), programlarında ikinci öğretim bulunmaktadır. Nizip Meslek Yüksekokulu bölge ve ülke genelinde ihtiyaç duyulan kalifiye ara elemanları yetiştirmektedir. Bölgedeki işletmelerin ve fabrikaların kalifiye eleman ihtiyacı göz önüne alındığında gıda, bitkisel üretim ve işletme programlardan mezun olan öğrenciler teknik ve idari ara eleman olarak iş bulabilmektedirler.

Açılması düşünülen programlar;

2015-2016 eğitim öğretim yılında açılması uygun görülen Pazarlama, Çağrı Merkezi Hizmetleri ve Lojistik bölümlerinden; Çağrı Hizmetlerine öğrenci alımı gerçekleşmiştir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibariyle Lojistik programına öğrenci alımına yönelik gerekli yazışmaları devam etmektedir.

Mevcut programlarımızın yanında Antep Fıstığı Tarımı ve Teknolojisi ve Su Ürünleri programları açık bulunmakta ancak öğrenci alınamamaktadır. Özellikle bölgede en fazla yetiştiriciliği yapılan tarım ürünü olan antepfıstığı yetiştiriciliği için ara eleman ihtiyacı da karşılanacaktır. Kentleşmenin yanında Nizip bölgesinin Antepfıstığı ve zeytin tarımında Türkiye ölçeğinde kayda değer önemli bir üretim merkezi olması sebebiyle sürekli bir biçimde yeni arazilerin Antepfıstığı ve zeytin dikimine açıldığı görülecektir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerleri benimsemiş, Atatürk'ün “muasır medeniyet seviyesine ulaşma” ilkesi doğrultusunda çağın gereklerine uygun donanımlara sahip, toplumsal değerlere saygılı, özgüven sahibi, analitik düşünme yeteneğine sahip, araştıran ve sorgulayan, yaşam boyu öğrenmeyi prensip edinmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarının farkında bireyler yetiştirmek; gelişen teknoloji ile birlikte iş dünyasının ihtiyaç duyduğu uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, alanında gerçekleşen her türlü değişim ve gelişimden haberdar, çözümleyici, etkili iletişim kurma yeteneğine sahip, mühendis ile işçi veya yönetici ile çalışanlar arasında köprü kurabilecek üstün nitelikli ara eleman yetiştirmek için çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

Vizyon

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, üniversite-sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde ara elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir meslek yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Nizip Meslek Yüksekokulu Müdürü – Harcama Yetkilisi:

Yüksekokul Müdürünün, Müdürlük Yetki ve Sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesinde tanımlanmıştır. Harcama Yetkilisi olarak Yetki ve Sorumlulukları ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31. maddesinde belirtilmektedir.

Yüksekokul Sekreteri – Gerçekleştirme Görevlisi:

Yüksekokul idari personelin amiridir. İdari personelin çalışmasından müdüre karşı sorumludur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesinde gerçekleştirme görevlilerinin Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumlu oldukları belirtilmektedir.

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları (2) ve 3 öğretim üyesinden oluşmaktadır. **Meslek Yüksekokul Kurulumuz** ise Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları (2) ve Bölüm Başkanlarından (9) oluşmaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Yüksekokulumuz 1997-1998 eğitim ve öğretim yılında açılmış olup 30 Haziran 2008 tarihine kadar faaliyetini geçici binada devam ettirmiştir.

01 Temmuz 2008 tarihinde mülkiyeti üniversitemize ait olan yeni hizmet binasına taşınmıştır. 2008-2009 eğitim-öğretim yılı itibarıyla eğitim-öğretim faaliyeti (Nizip İlçesi Samandöken Köyü civarı) yeni kampus alanında devam etmektedir. Kampus alanımız 710.856 metrekare açık alan üzerinde iki ayrı binadan ve 6240 metrekare kapalı alandan (eğitim binası 5250 metrekare, idari bina 990 metrekare) oluşmaktadır. Yüksekokulumuz yeni donanım malzemesi ile donatılmıştır.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Yüksekokulumuzda 16 adet derslik, 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 1 adet Mikrobiyoloji ve 1 adet Kimya Laboratuvarı, 1 adet arşiv odası, 1 adet Baskı Makinası odası mevcuttur. İdari bina zemin katında; 1 adet : Çok Amaçlı Salın, 3 adet depo, Eğitim binası zemin katında ise 1 adet depo yaptırılmıştır.

Tablo 6. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		7	2	2	11
51-75 Kişilik		7			7
76-100 Kişilik		4			4
101-150 Kişilik		1			1
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam		19	2	2	23



Kimya laboratuvarı

Tablo 7. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	M ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	6	200	
Akademik Personel Ofisleri	21	525	
İdari Personel Ofisleri	3	125	
Diğer	1	100	
Toplam	31	950	



Dersliklerden Görünüm

1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 8 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	400	300
Personel Yemekhanesi	-----	-----	-----
Kantin	1	600	450
Kafeterya	-----	-----	-----
Toplam	2	1000	750

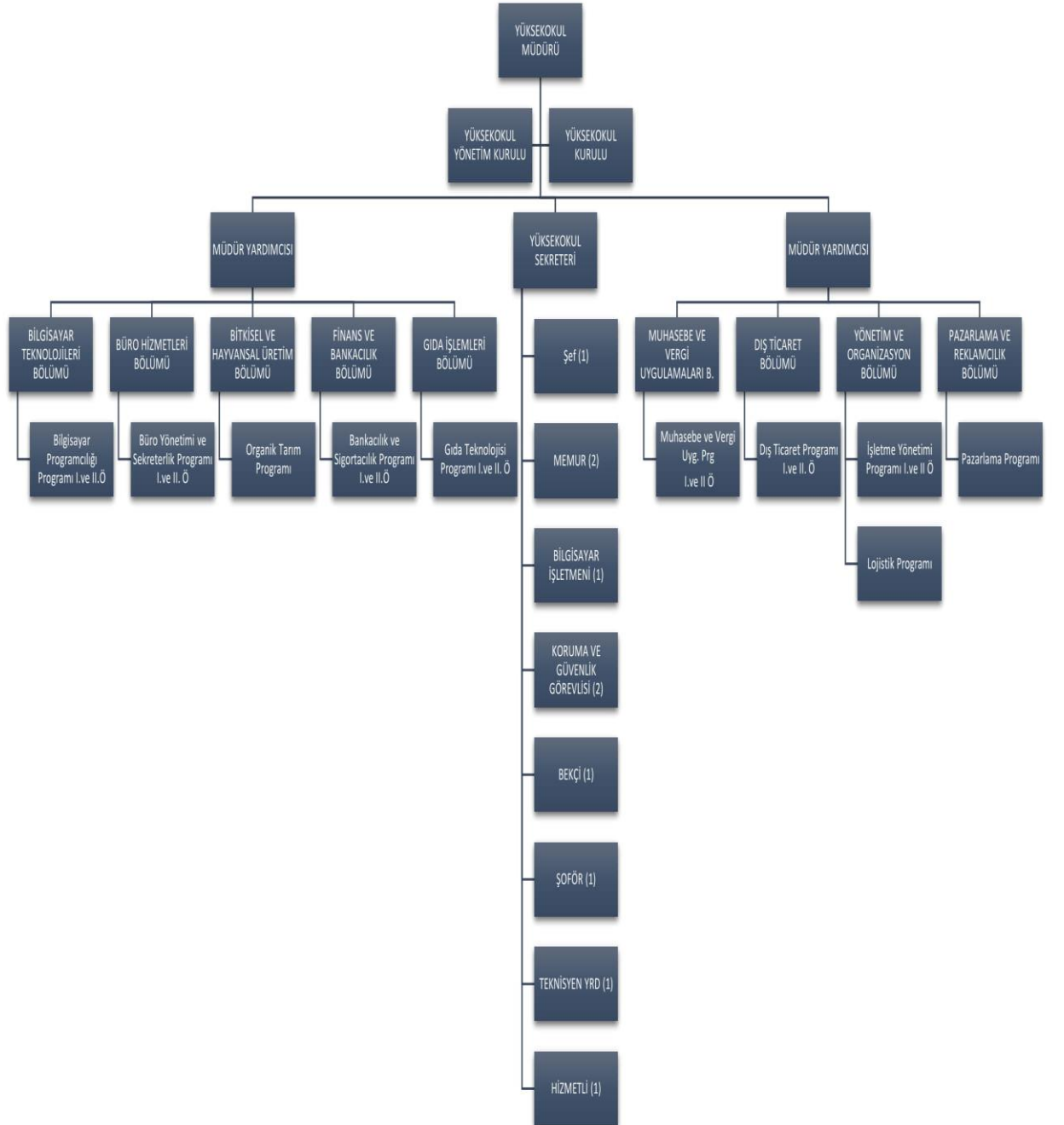
Tablo 10 Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	-----	-----	-----
Açık Spor Tesisleri	1	750	
Toplam	1	750	



Spor Tesisi

Tablo 11 Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	-----	-----	-----
51–75 Kişilik	-----	-----	-----
76–100 Kişilik	-----	-----	-----
101–150 Kişilik	-----	1	1
151–250 Kişilik	-----	-----	-----
251–Üzeri Kişilik	-----	-----	-----

NİZİP MESLEK YÜKSEKOKULU ÖRGÜT ŞEMASI



2- Örgüt Yapısı

Nizip Meslek Yüksekokulu yönetimi; Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri ve 9 Bölüm Başkanından oluşmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu'nun 15.04.2009 tarihli toplantısında alınan karar ile; 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 43/b maddeleri uyarınca yeniden yapılandırılan Yüksekokul eğitim-öğretim düzeni ve akademik kurulların, bölümlerin yeniden teşkilatlandırılması üzerinde görüşülerek mevcut program ve bölümler aşağıdaki kod ve isimlerle yeniden düzenlenmiştir.

(342) Pazarlama Reklamcılık Bölümü-1

- Pazarlama

(343) Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü-2

- Bankacılık ve Sigortacılık Programı

(344) Muhasebe ve Vergi Programı Bölümü-3

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

(345) Yönetim ve Organizasyon Bölümü-4

- İşletme Yönetimi Programı

- Lojistik Programı

(346) Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-5

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı

(349) Dış Ticaret Bölümü-6

- Dış Ticaret Programı

(481) Bilgisayar Teknolojileri Bölümü-7

- Bilgisayar Programcılığı Programı

(541) Gıda İşleme Bölümü-8

- Gıda Teknolojisi Programı

(621) Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü -9

- Organik Tarım Programı

Sonuç olarak; Yüksek Okulumuz Eğitim örgütlenmesi 2009-2010 Yılı ISCED (Uluslararası Standart Eğitim Sınıflaması) projesi ve ilgili YÖK kararına uygun olarak 9 bölüm olacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Öğrencilerimizin ortak kullanıma imkan sağlayan WİFİ (Kablosuz İnternet) ağı kurulmuş olup öğrenciler kullanıcı adı ve şifreleriyle okul içerisinde ve çevresinde öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Yüksekokulumuzda ADSL yoluyla alınan internet ağı, tüm ofislerde ve öğrencinin kullanabileceği alanlarda mevcuttur. Yapılan uygulamaların bazıları bu işlemle gerçekleştirilmektedir. İnternet kullanımının, bilişim sistemi faaliyetlerinin hızlı yapılabilmesi ve kırtasiye masraflarından tasarruf edilebilmesi açısından birimimizin faaliyetlerine katkısı yüksektir.4 adet telefon hattı ve bir adet faks hattı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda idari personel ofislerinde, akademik personel ofislerinde ve öğrencilerin kullanımına açık laboratuvarlarda toplam 106 adet masaüstü ve 2 adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Dersliklerde kullanılan 45 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 13 Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	32	74		106
Taşınabilir Bilgisayar		2		2



Bilgisayar Laboratuvarı

3.2- Kütüphane Kaynakları

Tablo 15. Kütüphane Kaynakları			
Yayın türü	Yayın Sayısı		Artış Oranı (%)
	2016	2017	
Kitap			
Sürelî Yayınlar	1	1	
E-Dergi			
E-Kitap	6290	6290	% 0
Veri Tabanı			
Tez			
DVD-VCD			



Kütüphane

Tablo 17. Alanlara Göre Kitap Dağılımı

KİTAPLAR					
Konu		2016 yıl sonu kitap sayısı (A)	2017 YILI		
			2016 Yıl içinde kütüphaneye giren kitap (B)	Yıl içinde kütüphaneden çıkan kitap (C)	Yıl sonu kitap sayısı (D)
1	Genel	3875	-		3875
2	Felsefe, psikoloji, din	129	-		129
3	Tarihe yardımcı bilimler	106	-		106
4	Tarih(Genel, Avrupa)	228	-		228
5	Tarih(Asya,Afrika vb.)	-	-		-
6	Tarih (ABD)	2	-		2
7	Coğrafya, antropoloji	24	-		24
8	Sosyal bilimler	482	-		482
9	Siyasal bilim	13	-		13
10	Hukuk	38	-		38
11	Eğitim	377	-		377
12	Müzik	1	-		1
13	Güzel Sanatlar	12	-		12
14	Dil ve edebiyat	593	-		593
15	Bilim	199	-		199
16	Tarım	55	-		55
17	Teknoloji ve mühendislik	106	-		106
18	Askerlik	8	-		8
19	Denizcilik	0	-		0
20	Tıp	31	-		31
21	Kütüphanecilik	11	-		11
TOPLAM		6290			6290



Kütüphane

Tablo 18. Kütüphane Kullanım Verileri

	Kayıtlı kullanıcı	Kayıtlı kullanıcı sayısı	Kitap	Sürelî yayın	Kitap dışı materyal
1	Akademik personel	24	14		
2	İdari personel	0	0		
3	Öğrenci	1148	177		
	TOPLAM	1172	191		

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		45		45
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi		3		3
Faks		1		1
Fotoğraf Makinesi		1		1
Kameralar				
Televizyonlar	2			2
Tarayıcılar	3			3
Müzik Setleri				
Mikroskoplar	4			4
DVD ler				
Barkod Yazıcı	1			1
Güvenlik Kamerası	21			21
Diğer				

3.4- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Birimin/İdarenin kullanımında olan her türlü tesis, makine ve cihazlara ait sayısal verilerine bu tabloda yer verilecektir.

Tablo 20. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi							
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2017 'de alınan	Toplam Miktar
253	1	99	1	DİĞER TESİS VE SİSTEMLER(KULUÇKA MAKİNASI,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.1	3.99	99-2	DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZ.VE SULAMA MAKİ.(6,5 BENZİNLİ ÇAPA MOTORU,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.1	3.99	99-3	DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZ.VE SULAMA MAKİ.(TOPRAK	ADET		1
253	2.1	3.99	99-4	DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZ.VE SULAMA MAKİ.(14 NUMARA 3 LÜ STANDART PULLUK,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.1	3.99	99-5	DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZ.VE SULAMA MAKİ.(YAYLI)	ADET		1
253	2.1	3.99	99-6	DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZ.VE SULAMA MAKİ.(TRAKTÖR ARKA SEPETİ,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.1	3.99	99-7	DİĞER TARLA VE BAHÇE DÜZ.VE SULAMA MAKİ.(TEK DİNGİL STANDART RÖMORK,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.1	6.5	2	AĞAÇ KESME MAKİNELERİ(DAL PARÇALAMA MAKİNASI,,WEİBANG,	ADET		1
253	2..10	1.1	1	OFSET BASKI MAKİNELERİ(BASKI,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.10	2.1	1	CİLTLEME MAKİNELERİ(CİLTLEME MAKİNASI,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.2	2.1	1	EL ARABALARI(KONTEYNER,,MARKASIZ	ADET		6
253	2.2	2.7	1	MERDİVENLER(MERDİVENLER,,MARKASIZ,)	ADET		2

253	2.2	2.99	2	DİĞER İNŞAAT ALETLERİ(ELEK SETİ,,MARKASIZ,	ADET		1
253	2.3	1.29	1	ÖĞÜTME DEĞİRMENLER KIRMA VE DOLDURMA MAKİNELERİ(ÖĞÜTME DEĞİRMENLER KIRMA VE DOLDURMA	ADET		1
253	2.3	1.6	1	MATKAP MAKİNELERİ(MATKAP MAKİNELERİ,,MARKASIZ,	ADET		2
253	2.3	1.7	1	KAYNAK MAKİNELERİ(KAYNAK,,MARKASIZ,)	ADET		2
253	2.3	2.1	1	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(ANAHTAR TAKIMLARI,,MARKASIZ,)	ADET		3
253	2.3	2.1	4	ANAHTAR TAKIMLARI VE TAKIM ÇANTALARI(,,MARKASIZ,YILDIZ ANAHTARLAR	ADET		1
253	2.4	1.2		TRAKTÖRLER(,,MARKASIZ,	ADET		1
253	2.4	9.2		KIRMA MAKİNELERİ(YEM KIRMA MAKİNASI,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.5	1.1	1	YAĞLI KOMPRESÖRLER(YAĞLI KOMPRESÖRLER,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.5	1.3	1	KASNAKLI YAĞLI KOMPRESÖRLER(,,MARKASIZ,	ADET		16
253	2.5	1.8	1	PİSTONLU HAVA KOMPRESÖRLERİ(KOMPRESÖR,,MARKASIZ,	ADET		1
253	2.5	1.1	1	ÇEVİRİCİLER TRANSFORMATÖRLER(TRANSFORMATÖRLER,,MARKASIZ,	ADET		1
253	2.5	2.1		POMPALAR(POMPA,,MARKASIZ,)	ADET	1	1
253	2.5	2.10		POMPALAR(F06 40/32 KADEME POMPA,,MARKASIZ,F06 40/32 KADEME	ADET	1	1
253	2.5	2.11		POMPALAR(E6 NC YAKIT POMPASI,,MARKASIZ,	ADET	1	1
253	2.5	3.1	1	TEK KADEMELİ HİDROFORLAR(,,MARKASIZ,)	ADET		4

253	2.5	6.1	1	DİZEL JENERATÖRLER(JENERETÖR,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	2.5	7.17		KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(HARİCİ TİP SİGORTALI TOPRAK	ADET		2
253	2.5	7.2		KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI(KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI,,MARKASIZ,GÜÇ KAYNAĞI	ADET		1
253	2.5	7-39		KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (HUAWEI) 5000E-200K-120KVA MODÜLLER	ADET	1	1
253	3.1	1.2	3	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNELERİ(ZEMİN SÜPERME MAKİNASI,,MARKASIZ,	ADET		1
253	3.2	1.1	1	BUZDOLAPLARI(,,MARKASIZ,	ADET		3
253	3.2	1.1	6	BUZDOLAPLARI(BUZDOLAPLARI,,MARKASIZ,MİNİ	ADET		1
253	3.2	1.99	99-2	DİĞER SOĞ.VE DONDURMA AMAÇLI CİHAZLAR(,,MARKASIZ,SU SEBİLİ)	ADET		1
253	3.2	99.10	2	SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI(SU ISITICILARI VE SOĞUTUCULARI,,MARKASIZ,)	ADET		3
253	3.4	1.1	1-1	TERAZİ(TERAZİ,,MARKASIZ,)	ADET		2
253	3.4	4.1		NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL CİHAZLARI(NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL	ADET		1
253	3.4	4.7		NEM VE YOĞUNLUK ÖLÇME VE KONTROL CİHAZLARI(HEKTOLİTRE ÖLÇÜM CİHAZI,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	3.4	5.16	1	GÜÇ ÖLÇERLER(WATTMETRE/AMPERMETRE,,MARKASIZ	ADET		2
253	3.4	5.8	1	ELEKTRİK ŞEBEKESİ ÖZEL TEST VE ÖLÇME CİHAZLARI(ELEKTRİK İZALASYONU ÖLÇERLER,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	3.6	1,8	1	SPEKTROMETRELER/SPEKTROFOTOME TRELER/ DİFRAKTOMETRELER(SPEKTROMETRELER,,MARKASIZ,NMR	ADET		1

253	3.6	1.99	40-8	PH METRE CİHAZ I(MASA ÜSTÜ PH İLETKENLİK CİHAZI) MARKASIZ	ADET	1	1
253	3.6	1.99	50-4	ISITILICI MANYETİK KARIŞTIRICI İKA (MARKASIZ)	ADET	1	1
253	3.6	2.18	1	VİZKOZİMETRELER(VİZKOZİMETRE,,MARKASIZ,	ADET		1
253	3.6	3.1	1-1	ETÜVLER(,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	3.6	3.19	1	SANTRİFÜJLER(SANTRİFÜJLER,,MARKASIZ,)	ADET		2
253	3.6	3.24	1	HOMOJENİZATÖRLER(HOMOJENİZATÖRLER,,MARKASIZ,	ADET		1
253	3.6	3.8	6	EVAPARATÖRLER, BUHARLAŞTIRICILAR(ROTARY,,MARKASIZ,HEİDOLPH MARKA)	ADET		1
253	3.6	4.1	1	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ(ISITICI,,MARKASIZ,)	ADET		2
253	3.6	4.1	5	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ(ISITICILI MAGNETİK KARIŞTIRICILAR,,MARKASIZ,)	ADET		2
253	3.6	4.1	8	LABORATUVAR TİPİ ISITICILAR VE ISI REFLEKTÖRLERİ(DALDIRMALI ISITICILAR,,MARKASIZ,)	ADET		1
253	3.6	4.2	2	LABORATUVARTİPİ FIRINLAR(KÜL,,MARKASIZ,KÜL FIRINI	ADET		1
253	3.6	6.10	1	OPTİK MİKROSKOPLAR(BİNOKÜLER MİKROSKOPLAR,,MARKASIZ,BİNOKÜLE	ADET		4
253	3.6	99.99	99-3	ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZLARI.(GROBECKER KESİT ALETİ,,MARKASIZ,	ADET		1
254	1.1	2.1		HİZMET ARAÇLARI(,,MARKASIZ,	ADET		1
254	1.7	2.1		RÖMORKLAR(,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	1.2	1.1		BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ,,MARKASIZ,	ADET		2
255	1.2	1.8		BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN	ADET		3

				DİREKLERİ(100X150,,MARKASIZ,MAKAM TÜRK BAYRAĞI)			
255	1.2	2.1		ATATÜRK BÜST, MASK, PANO VE POSTERLERİ(,,MARKASIZ,	ADET		2
255	1.4	2.1	1	EVRAK ÇANTASI(,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	10.2	1.2	1	BEKÇİ KONTROL SAATLERİ(,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	10.2	1.99	1	DİĞER SAATLER(DİĞER SAATLER,,MARKASIZ	ADET		2
255	10.2	5.1	1	DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ(DİJİTAL KAYIT SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,)	ADET		2
255	10.2	5.4	1	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ(MONİTÖR,,MARKASIZ,	ADET		43
255	10.2	99.99	1	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(DİĞER KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	10.2	99.99	15	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(AHD 2 MG GÜVENLİK KAMERASI,,MARKASIZ,)	ADET	21	21
255	10.2	99.99	16	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(32. KANAL AHD HD KAYIT	ADET	1	1
255	10.2	99.99	17	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(4 TB. 7/24.HDD,,MARKASIZ,	ADET	2	2
255	10.2	99.99	18	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(4+1 KAMERA KOBLOSU 500 METRELİK,,MARKASIZ	ADET	4	4
255	10.2	99.99	19	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(KAMERA KORUYUCU,,MARKASIZ,	ADET	12	12
255	10.2	99.99	20	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(UPS 1000 W GÜÇ KAYNAĞI,,MARKASIZ,)	ADET	1	1
255	10.2	99.99	21	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(12.V 30 AMPER ADEPTER,,MARKASIZ,)	ADET	2	2
255	10.2	99.99	22	DİĞER GÜVENLİK SİSTEMLERİ(KABLO KANALI 100 METRELİK,,MARKASIZ,	ADET	5	5
255	10.3	1.1	1	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(YANGIN	ADET		12

				SÖNDÜRME,,MARKASIZ			
255	10.3	1.1	2	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(12 KG. LİK KKT YSC,,MARKASIZ,)	ADET		3
255	2.1	1.1	1-1	BİLGİSAYAR KASALARI(„CASPER,	ADET		105
255	2.1	1.1	1-14	BİLGİSAYAR KASALARI(„GIGABYTE,İS-3330/4GB RAM 500GB HDD)	ADET		3
255	2.1	1.1	1-35	BİLGİSAYAR KASALARI(OEM PC MASAÜSTÜ ZENON,,OEM,)	ADET		1
255	2.1	1.1	1-58	BİLGİSAYAR KASALARI(1,,GIGABYTE,	ADET		1
255	2.1	1.1	1-68	BİLGİSAYAR KASALARI(İS MEKA,,OEM,)	ADET		1
255	2.1	1.1	1-7	BİLGİSAYAR KASALARI(BİLGİSAYAR KASALARI,,MARKASIZ,255.02.01.01.01.0	ADET	50	50
255	2.1	1.2	2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR,,MARKASIZ,)	ADET		13
255	2.1	1.2	38	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(NİRVANA,,CASPER,)	ADET		1
255	2.1	1.2	69	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR 1,,LENOVO,)	ADET		1
255	2.1	1.3	2	TABLET BİLGİSAYARLAR(İPAD,,APPLE,)	ADET		2
255	2.1	3.99	99-1	DİĞER BİLGİSAYAR DESTEKLİ CİHAZLAR.(DOKUNMATİK	ADET		1
255	2.2	1.12	1	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI VE OKUYUCULARI(HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI OKUYUCULARI,,MARKASIZ,	ADET		2
255	2.2	1.13	1-2	OPTİK OKUYUCULAR(SEKONİC SR-3500,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	2.2	1.13	3-6	BARKOD YAZICILAR(TERMAL TRANSFER YAZICI,,ZEBRA,	ADET		1
255	2.2	1-3	14	LAZER YAZICILAR(DİPLOMA BASIM YAZICISI,,OKİ,C9655N A3/ A4	ADET		1
255	2.2	1-3	2	LAZER YAZICILAR(LAZER YAZICILAR,,MARKASIZ	ADET		9
255	2.2	1-3	24	LAZER YAZICILAR(ÇOK İŞLEVİLİ OFİS	ADET		3

				LAZER YAZICISI,,MARKASIZ,)			
255	2.2	1-3	25	LAZER YAZICILAR(,,HP,LASERJET PRO M1132 MFP	ADET		1
255	2.2	1-3	50	LAZER YAZICILAR(YAZICI,,BROTHER,LAZER 1111	ADET		10
255	2.2	1.3	101	LAZER YAZICILARCANON (MONO LAZER LBP6030 YAZICI)	ADET	3	3
255	2.2	1-3	56	LAZER YAZICILAR(Ĭ- SENSYS LPB6030,,CANON,	ADET		4
255	2.2	1-99	99-5	DİĞER YAZICILAR(HP LAZERJET P1102,,HP,	ADET		1
255	2.2	2-2	11	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(P- 215,,CANON,MOBİL TARAYICI)	ADET		1
255	2.2	2.2	16	MASAÜSTÜ TARAYICICANON LİDE 220	ADET	1	1
255	2.2	2-2	19	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(CANON 9215,,CANON,CANON 9215)	ADET		1
255	2.2	2-2	2	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(MASAÜSTÜ TARAYICI,,MARKASIZ,)	ADET		2
255	2.2	2-2	5	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(,,CANON,LİDE110 SCANNER)	ADET		1
255	2.2	2-2	6	MASAÜSTÜ TARAYICILAR(CANON LİDE 210,,CANON,)	ADET		1
255	2.2	4-1		YEDEKLEME CİHAZLARI(HARİCİ YEDEKLEME ÜNİTELERİ,,MARKASIZ	ADET		3
255	2.2	5-1	1	MONİTÖR(,,MARKASIZ	ADET		55
255	2.2	5-1	5	MONİTÖR(MONİTÖR,,PHİLİPS,28 İNÇ	ADET		1
255	2.2	99-1		DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ(BİLGİSAYAR YAZILIMLARI,,MARKASIZ,BİLGİSAYAR	ADET		2
255	2.2	99-2		DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ(ÇİZİM BİLGİSAYARI,,MARKASIZ,	ADET		1
255	2.3	1-1		FOTOKOPİ MAKİNELERİ(FOTOKOPİ MAKİNELERİ,,MARKASIZ,)	ADET		3

255	2.4	1-1	1	SABİT TELEFONLAR(TELEFON MAKİNASI,,MARKASIZ,	ADET		24
255	2.4	1-2	1	TELSİZ TELEFONLAR(„PANASONİC,)	ADET		3
255	2.4	1-2	2	TELSİZ TELEFONLAR(„SİEMENS,GİGASET AS150	ADET		6
255	2.4	1-8	1	SANTRALLER(SANTRALLER,,MARKASIZ	ADET		2
255	2.4	1-8	2	SANTRALLER(OPERATÖR KONSOL,,KAREL,SANTRAL)	ADET		1
255	2.4	2-1		FAKS CİHAZLARI(FAKS,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	2.4	3-1	1	MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI(MODEM,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	2.4	3-1	5	MODEMLER (SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI)(ARUBA INSTANT IAP-215 WIRELESS ACCESS,,MARKASIZ,	ADET		1
255	2.4	3-2	1	SWİCHLER ANAHTARLAR(ANAHTARLAR,,MARKASIZ,	ADET		5
255	2.4	3-5	1	İLETİŞİM AĞ CİHAZLARI(WİRELES,,MARKASIZ,)	ADET		2
255	2.4	3-8	1	FİREWALL CİHAZLARI(AĞ GÜVENLİK SİSTEMİ,,MARKASIZ,)	ADET		7
255	2.4	3-99	99-1	DİĞER NETWORK CİHAZLARI(WİRELESS,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	2.5	1-1	1	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(„MARKASIZ,	ADET		38
255	2.5	1-1	11	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(X112,,ACER,)	ADET		1
255	2.5	1-1	33	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)(K137İ,,ACER,	ADET		1
255	2.5	1.1	46	PROJEKTÖRLER(PROJEKSİYON CİHAZILARI BENQ	ADET	5	5
255	2.5	1-7	1	PROJEKSİYON PERDELERİ(PROJEKSİYON MAKİNA	ADET		1
255	2.5	2-2	2	TELEVİZYONLAR(TELEVİZYONLAR,,MARKASIZ,	ADET		2

255	2.5	3-3	6-1	AYDINLATMA KONTROLLERİ(,,,MARKASIZ,	ADET		1
255	2.5	3-4	3-1	MÜZİK VE ANONS SİSTEMLERİ(MÜZİK VE ANONS SİSTEMLERİ,,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	2.5	3-6	2-7	MİKROFONLAR(EL MİKROFONU KABLOLU,,ETC,	ADET		2
255	2.5	3-6	5-10	KABLOSUZ MİKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ(KABLOSUZ TELSİZ YAKA MİKROFONU,,BOTS,)	ADET		1
255	2.5	3-6	99-3	DİĞER ANONS VE MÜZİK YAYIN CİHAZLARI(SES SİSTEMİ 20Lİ,,MİKADO,	ADET		2
255	2.5	4-1	12-1	ANALOG SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER(,,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	2.5	4-2	2	FOTOĞRAF MAKİNELERİ(FOTOĞRAF,,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	2.99	2-5	1	KLİMALAR(DUVAR TİPİ,,MİDEA,)	ADET		34
255	2.99	2-5	2	KLİMALAR(KLİMALAR,,,MARKASIZ,)	ADET		8
255	2.99	3-2	4	EVRAK İMHA MAKİNELERİ(MASA ALTI,,,MARKASIZ,)	ADET		1
255	3.1	1-1	1	DOSYA DOLAPLARI(,,,MARKASIZ,)	ADET		33
255	3.1	1-11	1	KİTAPLIKLAR(,,,MARKASIZ,)	ADET		24
255	3.1	1-12	1-1	RAFLAR(RAFLAR,,,MARKASIZ,	ADET		
255	3.1	1-5	1	MALZEME/ALET DOLAPLARI(,,,MARKASIZ,	ADET		1
255	3.1	1-6	1	KARTOTEKS DOLAPLARI(DOLAPLAR,,,MARKASIZ,	ADET		6
255	3.1	1-8	1	TEZGAH DOLAPLARI(,,,MARKASIZ,)	ADET		37
255	3.1	2-1	1	BİLGİSAYAR MASALARI(BİLGİSAYAR MASALARI,,,MARKASIZ,)	ADET		75
255	3.1	2-2	1	TOPLANTI MASALARI(,,,MARKASIZ,	ADET		7
255	3.1	2-3	1	ÇALIŞMA MASALARI(,,,MARKASIZ,)	ADET		21
	3.1	2-3	2	ÇALIŞMA MASALARI(L OFİS	ADET		2

255				MASASI,,MARKASIZ,			
255	3.1	2-3	35	ÇALIŞMA MASALARI(YÖNETİCİ ODA TAKIMI TİP 2,,MARRİSİT,	ADET		2
255	3.1	2-6	1	YEMEK MASALARI(YEMEK MASASI,,MARKASIZ,)	ADET		88
255	3.1	2-99	99-1	DİĞER MASALAR.(DİĞER MASALAR,,MARKASIZ,)	ADET		2
255	3.1	3-1	1	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(,,MARKASIZ,	ADET		46
255	3.1	3.1	12	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ADET	17	17
255	3.1	3-1	18	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARRİSİT,)	ADET		2
255	3.1	3.1	38	ÇALIŞMA KOLTUKLARI-2	ADET	6	6
255	3.1	3.1	39	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	ADET	4	4
255	3.1	3-2	2	MİSAFİR KOLTUKLARI(ADET,,MARKASIZ,)	ADET		103
255	3.1	3-3	1	BEKLEME KOLTUKLARI(,,MARKASIZ,)	ADET		10
255	3.1	3-3	6	BEKLEME KOLTUKLARI(,,MARRİSİT,)	ADET		4
255	3.1	3-99	99-1	DİĞER KOLTUKLAR.(İKİLİ KOLTUK,,MARKASIZ,	ADET		1
255	3.1	4-1	1	KLASİK TİP SANDALYELER(SANDALYELER,,MARKASIZ,)	ADET		577
255	3.1	4-5	1	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER	ADET		282
255	3.1	5-1	1	METAL TABURELER(METAL TABURE,,MARKASIZ,	ADET		37
255	3.1	7-1		SEHPALAR(,,MARKASIZ,)	ADET		19
255	3.1	9-1		PANOLAR(PANOLAR,,MARKASIZ,	ADET		16
255	3.2	4-4	1	KOMİDİNLER(,,MARKASIZ,)	ADET		10
255	3.5	2.1		YAZI TAHTALARI	ADET	15	15
255	4.1	1-5	1	BENMARİLER(,,MARKASIZ,	ADET		1
255	7.1	1-1	1	OKUMA MASALARI(MASA,,MARKASIZ	ADET		10

255	7.1	5-1	1	KİTAP BÜFELERİ(„MARKASIZ,)	ADET		2
255	7.2	1-5	1	MEVZUAT KİTAPLARI(„MARKASIZ,)	ADET		1
255	7.2	1-6	1	DİĞER KİTAPLAR(„MARKASIZ,)	ADET		3868
255	8.1	1-1	1	SIRALAR(SIRALAR„MARKASIZ,	ADET		796
255	8.2	19-5	2	ELEKTRİK GÖSTERİCİ PANOLAR(ELEKTRİK PANOSU„MARKASIZ,	ADET		1
255	9.2	5-1		BASKETBOL SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(„MARKASIZ,)	ADET		2
255	9.2	7-1		TENİS VE SQUASH SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(„MARKASIZ,)	ADET		5
255	9.2	8-2		MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR(MASA TENİSİ MASASI„MARKASIZ,)	ADET		2
255	9.3	2-4	1	ÇEKİÇLER(„MARKASIZ,	ADET		2
255	9.1	3		SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER(CİVCİV KAFESİ„MARKASIZ,)	ADET		1

4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel

Birimimizin mevcut kadrolu akademik personel sayısı Tablo 4.1’de verilmiştir. Öğretimin daha nitelikli sunulabilmesi için kadrolu öğretim elemanı sayısının artırılması ve kısmi zamanlı öğretim elemanı sayısının azaltılması temel istihdam politikamızı oluşturmaktadır. Bu bahisle kısmi zamanlı öğretim elemanı çalıştırma hususunda asgari sınır belirlenmiş ve bu sınır çerçevesinde önceki yıllarda ders verme tecrübesi bulunan ve birimimize emeği geçmiş elemanlar içerisinde uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak görevlendirme yapma yoluna gidilmiştir. İleriye yönelik olarak eleman açığı görülen branşlara daimi kadrolu elemanların alınmasını sağlayarak kısmi zamanlı öğretim elemanı çalıştırma anlayışına son verilmesi hedeflenmektedir. Önümüzdeki 4 yıl içinde mevcut programlar için ihtiyaç duyulan akademik personel sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bölüm	Anabilim Dalı-	Sayı
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Muhasebe ve Finans	1
Bankacılık	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	1
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	1
Dış Ticaret	Muhasebe ve Finans	2

ACİL ÇÖZÜM BEKLEYEN KONULAR

Yüksekokulumuzda ortalama 1190 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Normal Öğretim yanında İkinci öğretim de yapıldığından;

- 1- Ayrı bir yerleşke alanına sahip olduğumuzdan ve şehir merkezine uzaklığımız nedeniyle yerleşke alanında çalıştırılmak üzere 1 adet elektrik teknisyenine, 1 adet su işleri teknisyenine **ihtiyaç** duyulmaktadır.
- 2- Yüksekokulumuzun bölümlerinde idari işlerin daha hızlı ve etkin yürütülebilmesi için 2 memura daha ihtiyaç duyulmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Birimimiz akademik personel sayısı toplam 25 olup, bunlardan on sekiz (19) Öğretim Görevlisi kadrosunda, iki adedi (2) Okutman kadrosunda, dört adedi (4) adedi de Yrd. Doç. Dr. kadrosunda görev yapmaktadırlar.

Tablo 21 Akademik Personel-2017 Yılı					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	4		4	4	
Öğretim Görevlisi	19		19	19	
Okutman	2		2	2	
Uzman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Toplam	25		25	25	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 26 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-----	-----	11	8	4	2
Yüzde	-----	-----	44	32	16	8

.8- İdari Personel

Tablo 28. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	3		3
Toplam	11		11

4.9- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 29. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-----	4	3	4	-----
Yüzde		36,36	27,28	36,36	-----

4.10- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 30 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	1	-	1	2	5
Yüzde	18,18	9,09	0	9,09	18,18	45,46

4.11 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	1	1	0	2	7	-
Yüzde	9,09	9,09	0	18,18	63,64	-

5- Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler	Üniversite sınavları ile yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilere; Gıda Teknolojisi, Organik Tarım, Bilgisayar Programcılığı, İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Çağrı Hizmetleri, Dış Ticaret, Bankacılık ve Sigortacılık programlarında önlisans düzeyinde eğitim ve öğretim verilmektedir.
İdari Hizmetler	Öğrencilerin okul ve ders kayıtları, akademik personelin ders yükü formları ile ek ders ücretlerine ait evrakların hazırlanması, personelin hizmet takip programı işlemleri, maaş evrakları, yolluk ve yevmiye evraklarının yapılması, taşınır kayıt ve kontrol işlemleri, mal ve hizmet alımlarının yapılması, haberleşme giderlerinin ödenmesi, EBYS ve diğer posta yolu ile gelen, gelen ve giden evrakların kayıt edilmesi, dosyalanması, saklanması ve gerekli yazışmaların yapılması vb.
Diğer Hizmetler	Yüksekokulumuzda bulunan bilgisayar, kimya, mikrobiyoloji laboratuvarlarında öğrencilerin alanlarına yönelik daha iyi bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla uygulamalar yaptırılmaktadır. Ayrıca Organik Tarım Programı öğrencileri için yerleşke içerisinde arazi üzerinde uygulama eğitimi yaptırılmaktadır.

*Ayrıca Yüksekokulumuz, ÖSYM İlçe Sınav Yöneticiliği hizmetlerini de vermektedir.

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 32. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Nizip Meslek Yüksekokulu	338	449	787	264	139	403	588	602	1190

Tablo 34. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Nizip MYO	770	432	338	% 56.10
Toplam	770	432	338	% 56.10

Tablo 36. Yatay Geçişle 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
9	4	-	-

Tablo 37. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yatmaması	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
18					18

Tablo 39. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	Toplam
-----	-----	-----	----	-----	----	----

5.2. İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun idari işlemleri olarak evrak işlerinin takibi, yazışmaların yapılması, evrakların dosyalanması, evrakların EBYS üzerinden gönderilmesi ve/veya posta yoluyla evrak ulaşımının sağlanması.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin okul – ders kayıtları, notları, mezuniyet bilgileri, yatay – dikey geçiş, askerlik belgeleri gibi işlemlerinin yapılması, ilişik kesme v.b. durum bilgileri ve öğrenci belgelerinin hazırlanması.

Yüksekokulumuz bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde tasarruflu, verimli şekilde Yüksekokulumuz ihtiyaçlarında kullanımını sağlamak.

Yüksekokulumuzun tüketim ihtiyaçları, laboratuvar malzemesi ihtiyaçları ve bilgisayar ihtiyaçları doğrudan temin usulü ile alınmıştır.

Yüksekokulumuz akademik personelinin ek ders ücreti ödenmesine ait evraklarının hazırlanması, idari personel ile akademik personelin; maaş evraklarının tanzimi, Hizmet Takip Programı işlemleri, yolluk ve yevmiye ödemelerine ilişkin evrakların tanzimi ve ödemelerinin sağlanması,

Yüksekokulumuzun elektrik, telefon faturaları ödemesine ait işlemlerin yapılması,

Yüksekokulumuzun kalorifer yakıtı ihtiyacı Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na karşılanmaktadır. Yüksekokulumuz Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri, Yılsonu işlemlerinin yapılması,

Yüksekokul binasının temizliğinin, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, bakım ve onarımının, teknik aletlerin, laboratuvar makine-teçhizatlarının bakım onarımının yaptırılması ve diğer gerekli görülen işlerin zamanında yapılmasının sağlanmasıdır.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altındaki bölümünde yer almıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde İç Kontrol: 5018 Sayılı Kanunun 56'ncı maddesinde yer alan İç Kontrolün Amaçları ilke edinilerek, mali ve mali olmayan tüm işlemlerimizde; uygulamalarda mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verilebilirlik, ekonomiklik, etkinlik ve etkililik gibi iyi mali yönetim hususlarına öncelikle dikkat edilmektedir. Birimimiz Harcama Yekilisi Yüksekokul Müdürünün, uygulama ve geliştirme yetkileriyle, Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreterinin Harcama Yetkilisinden aldığı talimatla işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması şeklinde yürütülmektedir. İşin gerçekleştirilmesi aşamalarında ise Gerçekleştirme Görevlisi Piyasa Fiyat Araştırmasındaki görevlilerle ve evrak işlerini yürüten personelle gerekli görüşmeleri yaptıktan sonra alınacak mal veya malzeme için, değişik firmalardan teklif mektubu alınır, bu teklif mektupları değerlendirilir, en uygun teklifi veren firmadan alımı yapılır. İşleme ait tüm belgeler Ödeme Emri Belgesine iliştilerilerek Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımıza gönderilir.

D-Diğer Hususlar

Sera :

Organik Tarım ile ekolojik sistemde hatalı uygulamalar sonucu kaybolan doğal dengeyi yeniden kurmaya yönelik, insana ve çevreye dost üretim sistemlerini içermekte olup, esas olarak sentetik kimyasal tarım ilaçları, hormonlar ve mineral gübrelerin kullanımını yasaklaması yanında, organik ve yeşil gübreleme, münavebe, toprağın muhafazası, bitkinin direncini artırma, doğal düşmanlardan faydalanmayı tavsiye eden, bütün bu olanakların kapalı bir sistemde oluşturulmasını öneren, üretimde sadece miktar artışının değil aynı zamanda ürün kalitesinin de yükselmesini amaçlayan alternatif bir üretim şeklidir.

Bu program; organik bitkisel üretim yapan işletmelerde organik tarımın genel esaslarını, ürün özelliklerini, ürün tekniklerini ve organik tarım metotlarına yönelik gerekli bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanlar yetiştirmeyi amaçlayan bir programdır.



Örtü Altı Yetiştiricilik

Yerleşke alanımız geniş bir araziye sahip olduğundan organik üretim yönünden uygundur. Şu an 100m²'lik sera mevcut olup, ek olarak 2000 m²'lik kapalı sera yapımı tamamlanmıştır. Fakat aynı yıl içerisinde meydana gelen fırtınadan dolayı bölgemizde olduğu gibi bizim mevcut seramızda da fırtına büyük tahribatlara yol açmıştır. Seramızın tekrar faaliyete geçebilmesi için 2018 yılı bütçesinden yararlanılarak uygulamaya açılacaktır.





II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Tablo 51. Stratejik Hedefler</i>
Stratejik Amaç-1 “Öğrencilerimizin sanayinin ihtiyaç duyduğu eğitim ve sosyal yapıda yetişmelerinin sağlanması”	Hedef-1 Sanayinin ara eleman ihtiyacını tespiti için gerekli verilerin toplanarak analiz edilmesi.
	Hedef-2 Sanayinin ihtiyacı ile okulumuz olanakları ve amaçlarının paralelinde eğitim vermek
	Hedef-3 Öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak çeşitli aktivitelerin yapılması
	Hedef-4 Mezun ve staj yapan öğrencilerden geri bildirim alınması
Stratejik Amaç-2 “Yüksekokulumuzda var olan programları eğitim, kültür, sanat ve sosyal alanlarda günümüz teknolojileriyle uyumlu hale getirmek “	Hedef-1 Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması.
	Hedef-2 Üniversite-Sanayi işbirliği ile bölgenin Üniversiteden olan beklentilerinin karşılanması, öğrenci ve öğretim elemanlarının ilgili sektör ile iç içe yaşamlarının sağlanması
	Hedef-3 Eğitim kalitesinin sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için eğitimde akreditasyona gidilmesi
Stratejik Amaç-3 “Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan yeni istihdam alanları yaratabilecek programlar açmak”	Hedef-1 Ülke genelinde istihdam imkanı bulunan meslek dallarının belirlenmesi.
	Hedef-2 Bölgenin ekonomik gelişimi paralelindeki yeni iş olanaklarının tespiti.
Stratejik Amaç-4 “En çok tercih edilen yüksekokul olmak.”	Hedef-1 Eğitim-öğretim programları ile çalışanların eğitimde Gaziantep Üniversitesi Misyonuna uygun altyapı donanımlarının sağlanması.
	Hedef-2 Öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi.
	Hedef-3 Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmalarının sağlanması.
	Hedef-4 Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere istihdam yaratılması.
	Hedef-5 Mesleki stajın işlevsel hale getirilmesi.
	Hedef-6 Çalışanların ve öğrencilerin huzurlu bir ortamda takım ruhu ile çalışmalarının sağlanması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2017-2018 eğitim-öğretim süreci içinde kadro, kaynak ve idari olarak büyümenin sağlanması, bölge ve ülke ekonomisine uygun bölümlerin açılması ve yetiştirilen öğrencilerin gelişimi ve istihdamına yönelik sanayi işbirliğinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

İlimizin ve Türkiye'nin en büyük ilçelerinden biri olan Nizip, Zeugma gibi arkeolojik varlığı ve Birecik barajı nedeniyle önemli bir turizm potansiyelinin yanı sıra tarıma dayalı gelişmekte olan bir sanayiye sahiptir. Nizip'teki esnaf, sivil toplum kuruluşları ve çeşitli birlikler Nizip'i bilimsel ve kültürel özellikleri ile canlandırma eğilimindedirler. Yörede yükseköğrenim gören gençlerin artması, çağdaş ve kültürel değerlerin bölge halkı tarafından özümsemesine katkıda bulunacaktır. Ancak yükseköğretim kapsamında mevcut yatırımlar yeterli değildir. Nizip Meslek Yüksekokulunun örnek bir yüksekokul haline gelmesi ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için belirtilen gereksinimlerin karşılanması gerekmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler -2017 Yılı

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 52. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TURLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCAMA (% si)
01	Personel Giderleri	2.308.000,00	17.800,00	5.000,00	2.320.800,00	2.210.287,65	95.24
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	317.500,00	--	12.400,00	305.100,00	296.632,15	97.55
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	176.400,00	17.500,00	--	193.900,00	124.065,50	63.98
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	2.801.900,00	35.300,00	17.400,00	2.819.800,00	2.630.985,30	93.30

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

KOD	GİDER TURLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN(+)	DÜŞÜLEN(-)	YILSONU ÖDENEĞİ	HARCAMA	HARCA MA (% si)
01	Genel Kamu Hizmetleri						
03	Kamu Düz. ve Güv. Hiz.						
08	Dinlenme, Kül ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hiz.	2.801.900,00	35.300,00	17.400,00	2.819.800,00	2.630.985,30	93.30
	GENEL TOPLAM	2.801.900,00	35.300,00	17.400,00	2.819.800,00	2.630.985,30	93.30

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgiler

“ Bir Hayatı Nasıl Kurtarabilirim ”

Gaziantep Üniversitesi Nizip Meslek Yüksekokulu Toplumsal Duyarlılık Projesi kapsamında yürütücülüğünü Öğr. Gör. Serdar TÜRKER’in yaptığı, Nizip Ünsal Ören Okulları Meslek Sağlık Lisesi ve Nizip EKBA Derneği’nin destekleriyle Nizip Eğitim Fakültesi Konferans salonunda “Bir Hayatı Nasıl Kurtarabilirim” adlı konferans düzenlendi.





Çanakkale 2017

Yüksekokulumuz Turkuaz Öğrenci Topluluğunun düzenlediği

“18 Mart Çanakkale Zaferinin 102.Yıldönümü” Programı

23 Mart 2017 tarihinde Nizip Ticaret Borsası ev sahipliğinde yapılmıştır. Programda; 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi konulu panel düzenlenmiştir. Panelin katılımcıları; Üniversitemiz Öğretim Üyelerinden Prof.Dr. Mehmet ÇİÇEK, Doç.Dr.Ayhan DOĞAN, Doç.Dr.M.Emin SÖNMEZ ve Yrd.Doç.Dr.Ahmet İhsan KAYA katılmışlardır.



Panelin akabinde GAÜN Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ yer almıştır.

Programa başta niversitemiz Rektör Yardımcısı Prof.Dr.Metin BEDİR olmak üzere Nizip İlçe protokolü ve çok sayıda davetli katılmıştır.



GAZİANTEP'in KURTULUŞU Programı

Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Nizip Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Turkuaz Öğrenci Topluluğu'nun, Nizip Ticaret Borsası'nın katkılarıyla hazırlanan “Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 96. Yıldönümü” münasebetiyle düzenlenen; “Belgelerle Antep Savunması” konulu konferans ve “Türk Musikisi Devlet Konservatuvarı Türk Halk Müziği Konseri ” Nizip Ticaret Borsası Konferans Salonu'nda gerçekleşti.



Konferansa Nizip Kaymakamı Kemal Şahin, Gaziantep Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Avni Gökalp, Rektör Danışmanı Doç. Dr. Necip Fazıl Yılmaz, Nizip Meslek Yüksekokulu Müdürü Yrd. Doç. Dr. Ahmet İhsan Kaya ile Nizip protokolü ve çok sayıda davetli katıldı.



“Dış Ticarete Kariyer Etkinliği” konulu Nizip Eğitim Fakültesi konferans salonunda seminer düzenlendi. Nizip Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret Bölümünün düzenlemiş olduğu etkinliğe bölüm öğrencileri ve akademisyenlerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Avni GÖKAPL ve Rektör Danışmanı Doç. Dr. Necip Fazıl YILMAZ
Yüksekokulumuz Müdürü Yrd. Doç. Dr. Ahmet İhsan KAYA'yı makamında ziyaret ettiler.



Yükseköğretim Dış Denetleme Kurulu, denetim programları kapsamında okulumuzu ziyaret ederek, gerekli incelemelerde bulundular.





“ 1 KAN 3 CAN ”

Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Nizip Meslek Yüksekokulu Toplumsal Duyarlılık Projeleri Koordinatörü ve Proje Yürütücüsü Öğr. Gör. Veliddin Çiftci, Gıda Teknolojisi Programı öğrencileriyle yürüttükleri “1 Kan 3 Can” projesi kapsamında yaklaşık 350–400 ünite kan bağışı toplandı.



C) GÖZLEMLENEN EKSİKLİKLER

Önümüzdeki yıllarda gerçekleştirilmesi hedeflenen fiziki koşullara yönelik unsurlar ise şunlardır:

1. Nizip Yerleşkesi Vaziyet Planı'nın oluşturulması: Yerleşkemize ait arazinin net sınırları, gerek öğrenci yurdu için tahsis edilen arazi ve gerekse yapılması planlanan Su Sporları Tesisi'ne tahsis edilen arazi sebebiyle henüz netlik kazanmamıştır. Yerleşke bünyesindeki temel binaların konumlandırılması aşağı yukarı netleşmiştir. Bu durumda mevcut binalar ile yapılacak binaların müstemilatları, çevre düzenlemeleri, park ve otopark alanları ile sosyal alanlarının belirleneceği bir vaziyet planına acilen ihtiyaç duyulmaktadır. Yerleşkemize yapılacak olan yatırımların da bu plana göre işlerlik kazanması arzu edilen bir yerleşke görünümünün ortaya çıkmasını sağlayacaktır. Her idarecinin kendi şahsi görüşleri doğrultusunda kararlar alarak yerleşke içerisinde tasarrufta bulunması maalesef yatırımların gerektiği verimliliği sağlamamaktadır. Nitekim Yerleşke alanımızda plansızca yapılan ağaçlandırma çalışmaları sonucu dikilmiş olan fidanların belli bir kısmı, yeni inşaat alanlarının ortaya çıkışı ve yeni yolların açılması sebebiyle sökülmüştür.

Ayrıca yerleşke alanımız içerisinde yapılan dolgu çalışmaları sonucunda düz, kullanılabilir yeni araziler elde edilmiştir. Kısa ve orta vadede bu alanların hangi amaçlar için kullanılacağına da belirlenmesi gerekmektedir. İşlenmemiş ham dolgudan oluşan bu alanların hem görüntü kirliliği oluşturmaması hem de rüzgâr sebebiyle tozlanmaya sebep olmaması için vaziyet planının ivedilikle yapılması gereklidir. Dolgu alanlarının zemin dayanıklılığına yönelik çalışmaların da ivedilikle Yapı İşleri Daire başkanlığınca yapılması gerekmektedir.

2. Birimimize ait resmi araçlar için kapalı bir garaj yapılması: Birimimize ait resmi araçlarının yaz-kış şartlarından olumsuz etkilenmemesi için kapalı bir garajın yapılması uygun olacaktır.

3. 40 araç kapasiteli örtülü otopark yapılması: Akademik ve idari personel araçlarının olumsuz hava koşullarından en az düzeyde etkilenmesi için örtülü otopark yapılması uygun olacaktır. Yerleşke alanımızdaki yeni birim ve programların açılması sebebiyle artacak olan akademik ve idari personel sayısına paralel olarak ileriki yıllarda yeni örtülü otopark alanlarının yapılması gerekecektir. Bu sebeple belirtilen 40 araçlık otopark isteği mevcut ihtiyacın karşılanmasına yöneliktir, ileriki yıllarda yeni örtülü otopark alanlarının yapılması gerekecek ve bu sayı (40) ister istemez arttırılacaktır.

4. Eğitim binasının boyanması ve tadilatı: Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü dersliklerin bulunduğu binanın dış cephesinin boyanması, dersliklerde sıraların ve masaların sınıf duvarlarının boyalarını sürtünmeden dolayı tahrip ettiğinden, bu sebeple sınıf duvarlarına ahşap kuşak (arkalık) çekilmesi ve akabinde kuşak altı kısımların yağlıboya ile boyanması temizlik açısından kolaylık sağlayacaktır.

5. Yangın tertibatı: Hâlihazırda binalarımızın yangın tertibatı çatıda yer alan depolarımızdaki su ile çalışmaktadır. Su tesisatında sıklıkla görülen arızalar ve su kesintisi sebebiyle bu sistemin ne derece verimli çalışacağı şüphelidir. Doğal bir afet anında kimin ne görev yapacağı ile ilgili personel arasında bir paylaşım yapılmış da değildir. Üniversitemizin Sivil Savunma Müdürlüğü bünyesinde güvenlik ve afetleri önlemeye ilgili talimatları çerçevesinde yerleşkemizde de görev dağılımının yapılması ve müdahaleye yönelik donanımların temin edilmesi gerekmektedir.

6. İki adet istinat duvarının yapılması: Okulumuzun öğrenci istifadesine sunulan ve aynı zamanda sosyal etkinliklerin yapılmasında kullanılan tek alan derslik binamızın önünde yer alan ve rektörlüğümüzün yatırımlarıyla kilit taşı ile döşenmiş bulunan düzlük alandır. Bu alanın devamında yapılan dolgu çalışmalarıyla elde edilmiş yaklaşık 4-5 dönümlük düzlük bir alanının mevcut alana bağlantısının sağlanması ve aradaki kot farkı nedeniyle toprak kaymalarının önüne geçilmesi amacıyla ivedilikle bir istinat duvarının yapılması gerekmektedir. Hâlihazırdaki okul bahçemizin de dolgudan oluşması sebebiyle istinat duvarı yapılmadığı takdirde toprak kaymaları kaçınılmaz bir durum olacaktır.

7. Çok Amaçlı Kapalı Spor Salonu inşası: Mevcut spor alanımızın açık alanlardan oluşması, kış mevsiminde rüzgârlara ve yağmura/kara açık olması; yaz mevsiminde ise aşırı güneş ve sıcağa maruz kalması dolayısıyla etkin bir biçimde faydalanılamamaktadır. Hem spor faaliyetlerinin yürütülmesi hem de diğer sosyal etkinliklerde kullanılabilmesi amacıyla Gençlik ve Spor Bakanlığının projeleriyle destek alınarak çok amaçlı kapalı bir spor salonunun inşası yerinde bir yatırım olacaktır.

8. Peyzaj Çalışmaları: Ağaçlandırmanın yanında yeni bir yerleşke olan mevcut alanımızda yeşil alan ve peyzaj çalışmalarının eksikliği temel sıkıntılardan birisidir. Mevcut durumda yapılan yatırımlara rağmen yerleşke alanımız bakımsız ve çorak bir görünüm arz etmektedir. Bu yüzden hâlihazırda kullanılan binaların çevresi başta ve ivedilikle olmak üzere yerleşke alanımızın tamamında ağaçlandırma ve peyzaj çalışmalarının başlatılması gerekmektedir. Bu çalışmaların ilk aşaması olan sulama alt yapısının yenilenmesi gerekmektedir.

9. Öğrenci İşleri, Kütüphane ve Yemekhane için müstakil bina yapımı: Mevcut durumda Öğrencilerimize yemek hizmetinin sunulduğu alan hem kapasite olarak hem de fiziki olarak yetersizdir. Bundan dolayı yemekhane için müstakil bir sosyal hizmet binasının yapımı uygun olacaktır. Fiziki olarak yetersiz olan kütüphanemizin de aktif bir biçimde hizmet sunabilmesi için ayrı bir kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır.

Nizip Meslek Yüksekokulumuzun ve Nizip Eğitim Fakültesinin de öğrenci sayısının her geçen yıl artacağı düşünülerek ve önümüzdeki yıllarda da yerleşke üzerinde yeni akademik birimlerin de yer alabileceği de hesaplanarak; ihtiyacı karşılayabilmek için merkez kampüste olduğu gibi ayrı bir Öğrenci İşleri binasının yapımı gerekmektedir.

Öğrenci İşleri, kütüphane ve yemekhanenin, yerleşke üzerinde birimler açısından ortak bir nokta bulunması öğrencileri bir araya getirerek kaynaşmasına; sosyal anlamda değer katacaktır.

10. Çöp geri dönüşüm ve arıtma ihtiyaçlarının giderilmesi: İleriki yıllarda yerleşkemizdeki öğrenci sayılarının da artacağı düşünüldüğünde daha çevreci ve daha bilinçli bir yaşam alanının üniversitemiz birimlerinde oluşturulması gereklidir. Başta katı atıkların geri dönüşümü ve bu atıkların uygun olanlarının kompoze gübreye çevrilmesi olmak üzere çöp geri dönüşümünün altyapısının oluşturulması önemlidir. Bu noktada Rektörlük bütçesinden ziyade farklı kurum ve kuruluşlardan proje desteği alarak bu konuyu halletmek uygun olacaktır.

Yerleşkemizin su havzasında Birecik Barajını nazır bir konumda yer alması sebebiyle başta kanalizasyon atıkları olmak üzere çevreyi kirletebilecek her türlü sıvı atığın arıtılmasına ihtiyaç vardır. Bu noktada yerleşkemizin tamamına hizmet verecek bir arıtma tesisinin ivedilikle kurulması gerekmektedir.

11. Bağcılık alışmaları, kültür mantarcılığı, Antepfıstığı ve zeytin dikimi:

Yerleşke alanımızın büyük bir bölümü düz olmayan, kırıklı, çorak ve tarıma elverişsiz arazilerden oluşmaktadır. Bu alanların değerlendirilmesi ve öğrencilerimizin uygulama yapabilmeleri amacıyla atıl durumdaki arazilerimize Antepfıstığı ve zeytin dikimi gerçekleştirilecektir. Bu dikim çalışmalarına altyapı oluşturmak üzere verimli olan yaklaşık 2 dönümlük bir alan fidan üretimi için ıslah edilmiştir. Fidan retimi sonunda elde edilecek fidanların bir kısmı yerleşke alnımıza dikilecek bir kısmı ise Nizip itisinin istifadesine sunulacaktır.

Tablo 56. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans				5		5
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser				2		2
Sergi						
Turnuva (satranç ve Futbol)						
Teknik Gezi				3		3
Bahar Şenliği						
Halk Koşusu						
Nevruz						
Diğer				2		2
Toplam				12		12

Tablo 57. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans				230		230
Panel						
Eğitim Semineri				140		140
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser				230		230
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi				118		118
Bahar Şenliği						
Halk Koşusu						
Toplam				718		718

2017 Yılında; Öğrenci Sayımız 1190, Akademik ve İdari Personel Toplam Sayısı 36'dır.

Birimin/İdarenin öğrenci ve personeline sunulan barınma, yemek ve sağlık hizmetlerine yönelik açıklamalara bu bölümde yer verilecektir. Bu bilgilere ilişkin sayısal verilere aşağıdaki tabloda yer verilecektir.

Tablo 58. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri				
	Barınma Hizmeti		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci			80 / Gün	
Personel			5 / Gün	
Toplam				

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

NİZİP MYO Akademik Personeli

Tablo 61. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
2	2	4	1		9

1-ADI SOYADI: Öğr.Gör.Mustafa ÖZEL

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
	1				

1-Ulusal Makale:

Sayı : 1

Türü: Makale

Konusu :Tedarik Zinciri Görünürlüğü : Kontrol Kulesi Yaklaşımı

Gaziantep University Journal of Social Sciences, 16 (3), 612-627: DOI 10.21547/jss.306811

Submission Date: 18-04-2017 Acceptance Date:20-06-2017

2-ADI SOYADI: Öğr.Gör.Dr. Ali ÇAPAN

Tablo 61. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
2	1	4	1		8

1.Uluslararası Makale :2

A1. Ceylan, E., Çapan, A., Yalçın, E.P., Sönmez, M., Aygün, M. (2017). Vibrational spectroscopic and thermo dynamical property studies, Fukui functions, HOMO- LUMO, NLO, NBO and crystal structure analysis of a new Schiff base bearing phenoxy-imine group, Journal of Molecular Structure. 1136, 222–230

A2. A. Çapan, S. Uruş, M. Sönmez, Ru(III), Cr(III), Fe(III) Complexes of Schiff Base Ligands Bearing Phenoxy Groups: Application as Catalysts in The Synthesis of Vitamin K 3 , Journal of Saudi Chemical Society (2017), doi: <https://doi.org/10.1016/j.jscs.2017.12.007>.

2.Ulusal Makale : 1

B1. ÇAPAN, A., CEYHAN, G., SÖNMEZ, M. (2017). Synthesis, characterization and catalytic properties of some transition metal complexes of new phenoxy-imine ligand. Int. J. Chem. Technol. 1, 37-45.

3. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler: 1

C1. 5. Ulusal anorganik kimya kongresi, Mersin, 2015. Yeni Bir Schiff Baz Ligandı ve Fe(III) Komplekslerinin Sentezi ve Karakterizasyonu

3. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan Bildiriler: 4

D1. 1 st International Mediterranean Science and Engineering Congress (IMSEC 2016), October 26-28, 2016, Adana/Turkey. New Two Schiff Base Ligands and Its Ru (III) Complexes Synthesis and Characterization

D2. 1 st International Mediterranean Science and Engineering Congress (IMSEC 2016), October 26-28, 2016, Adana/Turkey. New Polydentate Schiff Base Ligands and Ru (III) Complexes Synthesis and Characterization.

D3. 3. Uluslar Arası İlaç ve Eczacılık Kongresi (ivek), İstanbul/Türkiye, 2017. Ru(III), Cr(III), Fe(III) complexes of Schiff base ligands bearing phenoxy groups: Application of as a catalyst for the synthesis of vitamin K 3

D4. 3. Uluslar Arası İlaç ve Eczacılık Kongresi (ivek), İstanbul/Türkiye, 2017. Synthesis, characterisation and catalytic study of Ru(III), Cr(III), Fe(III) complexes of Schiff base ligand bearing phenoxy imin groups.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Güçlü Yönlerimiz• Gaziantep Üniversitesi'nin bir birimi olmak

- Üniversitemiz Rektörlüğünün desteği
- . Huzurlu bir Üniversite ortamının bulunması
- Dinamik, genç ve akademik kariyeri yüksek kadro
- Gelişen Nizip sanayisinin bize duyduğu ihtiyaç
- Nizip'in sosyal, kültürel, coğrafi, ekonomik ve lojistik önemi
- İkinci öğretim ve yaz okulu bütçeleri
- ÖSYM temsilciliğinin yüksekokulumuzda bulunması
- Mevcut laboratuvar donanımlarının iyi olması
- . Yeterli düzeyde kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması
- Ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılım

B- Zayıflıklar

Zayıf Yönlerimiz

- Bazı laboratuvar uygulamaları için üniversite merkez laboratuvarlarından faydalanma ihtiyacı
- Üniversite sanayi işbirliğinin yetersizliği
- Teknik personel yetersizliği
- Meslek yüksekokulu mezunlarına askerlik süresi bakımından hiçbir ayrıcalık tanınmaması
- Üniversite akademik birimleri içerisinde meslek yüksekokullarının ikinci planda kalması
Öğrencilerin sosyal olanaklarının üniversitemiz merkez yerleşkesine göre sınırlı olması
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yeterli Akademik yayın üretilmemesi.
- * Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlarda istenilen seviyede uygulama yapılamaması
- * Yerleşke alanının ilçe merkezine uzak oluşu sebebiyle ulaşım başta olmak üzere ilçe ile entegrasyonun sağlanamaması.

C- Değerlendirme

Nizip Meslek Yüksekokulu bölge ekonomisine uygun programlardan oluşmakta ve sanayiye eleman yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Bölgenin tarımsal ve sanayi potansiyeli, üniversite-sanayi işbirliğinin üniversitenin temel hedeflerinden biri olması yüksekokulumuza bazı imkânlar sunmaktadır.

Nizip Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilime ve teknolojiye inanarak Gaziantep Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin bütün altyapı eksikliklerine rağmen var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı hedeflemektedir. Bununla birlikte, İl ve İlçe yerel yöneticilerinin ve işverenlerin yüksekokula ilgilerinin artırılması ve öğrenci memnuniyetine katkıda bulunmaları ile ilgili çabaların önümüzdeki dönemlerde sonuç vermesi, yüksekokulumuzun tercih edilebilir olmasına katkı sağlayacağı için değerlendirilmesi gereken bir fırsat olarak görülmektedir

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fırsatlar•Endüstri kollarının büyük bir bölümüne hitap edebilmek

- Avrupa Birliği programlarından faydalanma imkânı
- Yöremizdeki sanayi, tarım ve turizm alanlarındaki hızlı gelişim
- Meslek yüksekokulu mezunu olmanın iş başvurularında asgari kriter olması
- Mezunların lisans eğitimine (dikey geçiş) devam edebilme imkânlarının olması

Tehditler• Öğrencilerin alt yapılarının yetersizliği

- Uygulamalı çalışmaların teknik eleman yetersizliği nedeniyle aksaması
- Motivasyonu düşük öğrenci grubu ve öğrencilerin geleceği belirsiz görmeleri
- Bilimsel toplantılara katılımlara yeterli maddi desteğin sağlanamaması
- Öğretim elemanlarının akademik kariyer olanaklarının sınırlı olması nedeniyle yeteri kadar bilimsel araştırma yapılamaması ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirememeleri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici ve Harcama Yetkilisi olarak bilgim ve yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Nizip- 22/01/2018)

Yrd.Doç.Dr.Ahmet İhsan KAYA

Yüksekokul Müdürü