

BÜRO YÖNETİMİ 2					
	PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA
08:30		Etkili ve Güzel Konuşma EÖ 306	Mesleki Yazışma Teknikleri AE 306	Temel Hukuk YY 306	
09:15		Etkili ve Güzel Konuşma EÖ 306	Mesleki Yazışma Teknikleri AE 306	Temel Hukuk YY 306	
10:00		Etkili ve Güzel Konuşma EÖ 306	Mesleki Yazışma Teknikleri AE 306	Bilgi Yönetimi EÖ 306	
10:45		Etkili ve Güzel Konuşma EÖ 306	Mesleki Yazışma Teknikleri AE 306	Bilgi Yönetimi EÖ 306	
11:30					
13:30	Sektörel Uygulamalar-I AE 307		Girişimcilik ŞÖ 306	Halkla İlişkiler EÖ 306	
14:15	Sektörel Uygulamalar-I AE 307		Girişimcilik ŞÖ 306	Halkla İlişkiler EÖ 306	
15:00	Sektörel Uygulamalar-I AE 307			Mesleki Yabancı Dil-I NNM 306	
15:45	Sektörel Uygulamalar-I AE 307			Mesleki Yabancı Dil-I NNM 306	

*** YDBİ100 YABANCI DİL I , TÜRK100 TÜRK DİLİ I, AİT100 İNKILAP TAR. I DERSLERİ UZAKTAN EĞİTİM DERSİ OLDUĞUNDAN PROGRAMDA GÖSTERİLMEMİŞTİR!!!

BÖLÜM BAŞKANLARINDAN BAĞIMSIZ OLARAK HİÇBİR ŞEKİLDE DERS PROGRAMINI DEĞİŞTİRMEYİNİZ!!!